***АННОТАЦИЯ***

**ОП. 04 «МЕТРОЛОГИЯ,  СТАНДАРТИЗАЦИЯ,  СЕРТИФИКАЦИЯ и ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ» для  образовательных  учреждений,   реализующих**

**образовательные  программы  СПО (09.02.04)**

**1.       Область  применения  учебной  программы.**

Учебная  программа  дисциплины  является  частью  основной профессиональной  образовательной  программы  в  соответствии  с ФГОС по специальности  СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

**2.       Место  учебной  дисциплины в  структуре  основной  профессиональной   образовательной  программы.**

Дисциплина «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение» входит в цикл профессиональной подготовки как общепрофессиональная дисциплина.

**3.         Цели  и  задачи  дисциплины – требование к  результатам освоения  дисциплины.**

В  результате  освоения  учебной  дисциплины «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение»    студент  должен

**уметь:**

предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ;

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

**знать:**

национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;

основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

сертификацию, системы и схемы сертификации;

основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов

**4.         Рекомендуемое  количество  часов  на  освоение  программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальная  учебная   нагрузка** | **54** |
| **Обязательная  аудиторная  учебная нагрузка** | **36** |
| в  том  числе : |  |
| теория | **22** |
| практические занятия | **14** |
| **Самостоятельная  работа  обучающегося** | **16** |
| Консультации | **2** |
| **Итог**: диф. зачет |  |

Программа  учебной  дисциплины  разработана  в  зависимости  от профиля  и  специфики  подготовки специалистов  и  распределения  учебных  часов  по  темам,  а  также  в  перечень  лабораторных  занятий  распределены  в  логической  последовательности. Освоение  учебной дисциплины  предполагает  практическое  осмысление  её   разделов  и  тем  на лабораторных  занятиях,  в  процессе  которых  студент  должен  закрепить теоретические  знания,  приобрести  необходимые  умения.

В  результате  освоения  программы  дисциплины на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» формируются:

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.