

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол от «19» февраля 2018 года № 61-0Г

Ректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин



**ПОРЯДОК**

**приема в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
на места по договорам с оплатой стоимости обучения  
на программы подготовки специалистов среднего звена в 2018 году**

1. Университет предоставляет возможность получить среднее профессиональное образование, на местах по договорам с оплатой стоимости обучения. Договор об оказании образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Приём на места по договорам с оплатой стоимости обучения на каждую программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется в соответствии с установленным Минобрнауки РФ объемом приема граждан по ППССЗ в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. При подаче заявления о приеме в Университет на места по договорам с оплатой стоимости обучения абитуриент представляет:

- паспорт или документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его копию;
- четыре фотографии (3x4) для лиц, сдающих вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно;
- медицинские справки для поступления на ППССЗ 19.02.10 – «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 – «Организация обслуживания в общественном питании».

4. Прием документов проводится в соответствии с гл. 4 Правил приёма в Университет.

5. Прием в Университет на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится:

5.1. По среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

5.2. При поступлении на ППССЗ 54.02.01 – «Дизайн» поступающие сдают творческий экзамен, который оценивается в зачетной системе.

5.3. Творческий экзамен проводится в период, установленный правилами приема, по расписанию, утвержденному приемной комиссией.



6. Результат творческого экзамена, полученный при поступлении на места в рамках КЦП, может быть засчитан в качестве результата для участия в конкурсном отборе на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7. Зачисление абитуриентов, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, проводится после успешного прохождения конкурсного отбора, оформления договора и поступления оплаты в Университет (на расчетный счет или в кассу) в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг.

8. При зачислении на места по договорам оказания образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, поступающий представляет: оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, либо копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, либо копию документа об образовании, заверенную приемной комиссией соответствующего структурного подразделения Университета.

9. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с Порядком заключения договоров, действующим в Университете, на основании:

- Заявления Заказчика (одного из законных представителей поступающего или юридического лица, оплачивающего обучение) или Потребителя (поступающего) установленного образца, подписанного руководителем структурного подразделения СПО;
- Паспорта Потребителя (поступающего);
- Паспорта Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

Договор оформляется на весь период обучения.

10. В случае, если поступающий не достиг 18 лет, договор об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения заключается с одним из родителей (законных представителей), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком, а поступающий – потребителем образовательных услуг.

11. Лица, поступающие в Университет на основе образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию копию договора образовательного кредита.

Начальник управления  
«Приемная комиссия»,  
ответственный секретарь приемной комиссии

А.Д. Батуева

Начальник  
отдела правового обеспечения,  
ведущий юрисконсульт  
приемной комиссии

И.М. Абрамова