

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский Приборостроительный Техникум

Специальность:
09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)
Квалификация: Техник по
информационным системам

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин

2. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков о правовом регулировании профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Дисциплина изучается на 3-4 курсе, на протяжении двух семестров. Изучение дисциплины предполагает освоение материала в объеме 93 ак. часов. В том числе: занятия на уроках – 54 ак. часа, практические занятия - 8 ак. часов, самостоятельная работа студента – 19 ак. часов, консультации – 12 ак. часов.

4. Основные образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, выступление с сообщениями.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования государственные требования определяют: по окончании изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь :

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6. Форма контроля:

в качестве форм контроля используются

в 6-м семестре - зачет,

в 7-м семестре – диф.зачет.